



Protokoll des Treffens der Hörster Akteure vom 28.01.2025

Beginn: 18:30 Uhr

Ende: 19:50 Uhr

Teilnehmer:

Petra Niederdorf, Frank Drexhage, Marco Gödeke, Dirk Bergmann, Elke Wißmann, Susanne Kleingegees, Claudia Pfitzner, Dorothee Orzelski, Lucas Noke, Carola Werning, Martina Pauls, Kerstin Schlepfer, Simon Stricker, Manfred Brenneke, Heinz Walter, Heinz Köster, Annette Weber, Reinhard Weber, Kathrin Drexhage, Gudrun Kopp, Sascha Wiemann, Bernd Papenmeier, Michael Willy, Johanna Neugebauer, Holger Teßnow, Claudia Wendt-Sölter, Eleonore Hoffmann, Wolfgang Thevis

Top 1: Begrüßung

Petra Niederdorf begrüßt die Anwesenden und bedankt sich für das zahlreiche Erscheinen.

Top 2: Dorffest 2025

Petra Niederdorf berichtet von dem Treffen mit Herrn Bürgermeister Kalkreuter, welches am 23.01.2025 stattgefunden hat.

Aus der anschließenden Diskussion ergeben sich folgende Ergebnisse:

- a) Der Termin für das Dorffest 2025 wird auf das Wochenende 31.10.-02.11.2025 festgelegt. Am Samstag, dem Feiertag, können die Fahrgeschäfte ohne Musik bis 18:00 Uhr stattfinden. Am Sonntag schließt sich der Beginn des Dorffestes an den Gottesdienst im Haus des Gastes an. Die Uhrzeit für den Gottesdienst wird noch festgelegt.
- b) Für die Durchführung des Dorffestes wird eine Veranstaltergemeinschaft gebildet, bei der die Aufgaben der einzelnen Vereine festgeschrieben werden.
- c) Die Veranstaltergemeinschaft schließt für das Dorffest eine Veranstalterhaftpflichtversicherung ab und holt Angebote ein. Dies übernimmt stellvertretend eine Vertrauensperson der Veranstaltergemeinschaft.
- d) Das Defizit des Dorffestes wird auf alle Vereine umgelegt, soweit dies notwendig ist.
- e) Die Arbeitsgemeinschaft übernimmt die Kosten für die Gema und meldet die Veranstaltung frühzeitig an. Der Hörster Krug übernimmt die Kosten für den DJ.
- f) Die Arbeitsgemeinschaft beteiligt sich an den Reinigungskosten für die Toiletten im Hörster Krug und benötigt deshalb keinen Toilettenwagen.
- g) Die Beantragung der Schankgenehmigung, der Straßensperrung, die Umleitung des ÖPNV, die Bestellung des Spielmannszuges, die Bestellung der Lebkuchenherzen und die Erstellung des Kostenplans (1. Entwurf siehe Anlage) übernimmt der Verein „leben in Hörste e. V.“
- h) Gemeinsam mit der Stadt muss durch die Veranstaltergemeinschaft ein Sicherheitskonzept erstellt werden.

- i) Holger Teßnow klärt ab, ob der Gottesdienst als „Gottesdienst anders“ stattfinden kann.
- j) Für den Strom- und Wasseranschluss der Hütten wird eine Checkliste erstellt, die von den Hüttenbetreibern 14 Tage vor dem Dorffest dem Arbeitskreis zur Verfügung gestellt wird.
- k) Die Feuerwehr unterstützt die Arbeitsgemeinschaft bei den Wasseranschlüssen.
- l) Der Verein „leben in Hörste e. V.“ beantragt bei der Stadt einen Zuschuss zum Dorffest in Höhe von 1.000,00 €.
- m) Die Funktion des Marktmeisters soll ein Team übernehmen. Beim nächsten Treffen wird das Team festgelegt.
- n) Die Hütten werden bei der Aktionsgemeinschaft Heiden bestellt.
- o) Das Marketing erstreckt sich auf Plakate und ein Banner in der Ortsmitte, die Verteilung von Handzetteln in die Haushalte wird noch geklärt.

Top 3: Neujahrsempfang am 16.02.2025 im Gemeindehaus Stapelage

Der Neujahrsempfang findet am 16.02.2025 ab 11:00 Uhr im Gemeindehaus Stapelage in Form eines Vereins-Speed-Dating statt. Die Teilnehmer haben die Möglichkeit, sich an den Stehtischen der Akteure jeweils fünf Minuten lang zu den folgenden Fragen informieren:

- a) Wer sind wir,
- b) was planen wir,
- c) wo und wann sind wir aktiv.

Der Verein „leben in Hörste e. V.“ übernimmt in diesem Jahr die Kosten für die zwei Suppen und Getränke. In den nachfolgenden Jahren werden diese Kosten auf die Vereine umgelegt. Die teilnehmenden Akteure beteiligen sich mit Finger Food. Die Begrüßung um 11:00 Uhr übernehmen Petra Niederdorf und Wolfgang Thevis. Holger Teßnow spricht ein Grußwort, wenn er eingetroffen ist. Das Speed-Dating wird auf eine Stunde angesetzt, anschließend erfolgen der weitere Austausch und Gespräche in lockerer Runde. Um Anmeldung der Gäste wird gebeten. Im Dorf wird ein Banner aufgehängt, um für den Neujahrsempfang zu werben. Petra Niederdorf erstellt eine Pressemitteilung. Eine Spendenbox wird aufgestellt. Sollte Geld übrigbleiben, wird dieses für das Dorffest zurückgelegt.

Der Aufbau ist am Samstag, 15.02.2025, um 15:00 Uhr.

Teilnehmende Akteure	Anzahl der benötigten Stehtische
Aktivgruppe Hörste	1
Animal Tierprojekt Stapelage	1
AWO Hörste	1
CVJM	1
DGP-Team	1
Freiwillige Feuerwehr/Jugendfeuerwehr	1
leben in Hörste	1
RSV inkl. Dartgruppe	3
Tourist-Information Lage-Hörste	1
Waldfreibad Hörste	1
Wanderfreunde Hörste	1
Insgesamt	13

Nächstes Treffen der Hörster Akteure ist am 25.03.2005 um 18:30 Uhr im Hörster Krug.

Wolfgang Thevis
(Protokollführer)

Kostenschätzung Dorffest 2025

Stand: 27.01.2025

<u>Einnahmen:</u>	Schätzung
Standgeld Fa. Dorenkamp	400,00 €
Standgeld RSV Hörste – Bierbude	200,00 €
Standgeld RSV Hörste – Würstchenbude	200,00 €
Kaffeetrinken Sonntagnachmittag	750,00 €
Sponsoren Lebkuchenherzen	770,00 €
Gutschrift Lippe Tourismus & Marketing	210,00 €
Fördermöglichkeiten	
Gesamteinnahmen:	2.530,00 €

<u>Ausgaben:</u>	
Druckerei Gerlach – Plakate	-
Lebkuchenherzen für Fackelumzug	600,00 €
Spielmannszug Istrup e.V. / ab 2023 FFW Lage	230,00 €
Hörster Krug – Getränke Spielmannszug und FW	850,00 €
Stadt Lage – Erlaubnis eines Umzuges	50,00 €
Stadt Lage – Ausschank- Erlaubnis	55,00 €
GEMA	250,00 €
Veranstaltungshaftpflicht	250,00 €
Kinderpräsente Familiennachmittag	100,00 €
Fahrchips Teilnehmer Jahrmarktrallye	30,00 €
Umleitungsschilder Dorffest, Rg. Stadt Lage	100,00 €
Toilettenhäuschen	
Sicherheitskonzept	
Stromanschluss	
Gesamtausgaben:	2.515,00 €

Dorffestbroschüre

Kosten (2023)	2.600,00 €
Nachlass FlyerAlarm	850,00 €
Sponsoren Dorffest-Broschüre	1.200,00 €
Gesamt	550,00 €